

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

1998 අංක 08 දරණ පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරණ ස්වේච්ඡා සමාජසේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය) පනත යටතේ ..... වශයෙන්

ලියාපදිංචිය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

සංවිධානයේ තොරතුරු

සංවිධාන වර්ගය : ප්‍රජාමූල ☐ වෙනත් ☐

01. නම : .....

02. ලිපිනය : .....

03. දුරකථන අංකය : ..... ෆැක්ස් : .....

විද්‍යුත් ලිපිනය : .....

04. මූලික සම්බන්ධක පුද්ගලයින් :

| නම | තනතුර | දුරකථන අංකය |
|----|-------|-------------|
|    |       |             |
|    |       |             |
|    |       |             |

05. සංවිධානය පිහිටුවනු ලැබූ වර්ෂය : .....

06. වෙනත් ආයතනයන්හි ලියාපදිංචිය ලබා ඇත්නම් ; (අ) ආයතනයේ නම : .....

(ආ) ලියාපදිංචි අංකය : ..... (ඇ) ලියාපදිංචිය ලැබූ දිනය : .....

07. සංවිධානයේ අරමුණු :

(i) .....

(ii) .....

(iii) .....

08. භූගෝලීය වශයෙන් ආවරණය වන ප්‍රදේශය; (අ) දිස්ත්‍රික්කය : .....

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : .....

(ඇ) ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය : .....

09. ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති / ක්‍රියාකාරකම් ( ක්‍රියාත්මක/අපේක්ෂිත) :

| ව්‍යාපෘතිය/ක්‍රියාකාරකම | කාලය | ඇස්තමේන්තුව | අනුග්‍රහකත්වය | ප්‍රතිලාභීන් |
|-------------------------|------|-------------|---------------|--------------|
|                         |      |             |               |              |
|                         |      |             |               |              |

10. පවත්නා වර්ෂය සඳහා අපේක්ෂිත ඇස්තමේන්තුව :

|                 | ආයතනයේ මුදල් | දේශීය අරමුදල් | විදේශීය අරමුදල් | එකතුව |
|-----------------|--------------|---------------|-----------------|-------|
| මූලධන/ප්‍රාග්ධන |              |               |                 |       |
| පුනරාවර්ථන      |              |               |                 |       |

11. සාමාජිකත්වය :

යාවර්ජිත සාමාජික සංඛ්‍යාව ..... සක්‍රීය සාමාජික සංඛ්‍යාව ..... (ලැයිස්තුව අමුණන්න)

12. අරමුදල් සපයන ආයතන/පුද්ගලයන් (ඇත්නම්) :

|  | අරමුදල් සපයන ආයතන/පුද්ගලයා | ලිපිනය | දුරකථන අංකය | විද්‍යුත් ලිපිනය | තැපැල් |
|--|----------------------------|--------|-------------|------------------|--------|
|  |                            |        |             |                  |        |
|  |                            |        |             |                  |        |
|  |                            |        |             |                  |        |

13. කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු (තිබේ නම්) :

| නම | තනතුර | පූර්ණ/අර්ධකාලීන | ජා.භූ.අංකය | දුරකථන අංකය | විද්‍යුත් ලිපිනය | තැපැල් |
|----|-------|-----------------|------------|-------------|------------------|--------|
|    |       |                 |            |             |                  |        |
|    |       |                 |            |             |                  |        |
|    |       |                 |            |             |                  |        |

(මෙහි ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම සඳහන් කර අමුණන්න)

14. වත්කම් පිළිබඳ විස්තර :

| වත්කම ( ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, වාහන, වෙනත් උපකරණ ආදිය) | ප්‍රමාණය | වටිනාකම (රු.) |
|--------------------------------------------------|----------|---------------|
|                                                  |          |               |
|                                                  |          |               |

(වෙනම ලැයිස්තුවක් අමුණන්න)

15. බැංකු ගිණුම් විස්තර :

| බැංකුවේ නම හා ශාඛාව | ගිණුම් වර්ග | ගිණුම් අංකය | * ශේෂය (රු.) |
|---------------------|-------------|-------------|--------------|
|                     |             |             |              |

( අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන දිනට ) පාස්පොතේ පළමු පිටුවේ හා අවසන් ශේෂය දැක්වෙන පිටුවේ ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.

ප්‍රකාශය

..... වන මම (ලේකම්ගේ නම)  
..... (සංවිධානයේ නම)  
වෙනුවෙන් 1998 අංක 8 දරණ පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරණ ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචිය හා අධීක්ෂණය කිරීම) පනතේ විධිවිධාන හා ඒ යටතේ නිකුත් කර ඇති නියෝගයන් හා ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන පිළිබඳ රෙජිස්ටාර්වරයා විසින් කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස් හා විධිවිධාන ද පිළිගැනීමට මෙයින් එකඟ වෙමි. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය එකී පනතේ විධිවිධානවලටද, ඒ යටතේ නිකුත් කර ඇති නියෝගයන්ට ද, ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන පිළිබඳ රෙජිස්ටාර්වරයා විසින් නිකුත් කර ඇති උපදෙස් හා විධිවිධානයන්ටද අනුකූලව යථා පරිදි සම්පූර්ණ කොට ඉදිරිපත් කර ඇති බව සහතික කරමි. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති සියළු තොරතුරු මාගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවද සහතික කරමි.

දිනය ..... ලේකම්ගේ අත්සන  
..... නම/තනතුර (නිල මුද්‍රාව)

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ග්‍රාම නිලධාරීගේ නම : .....  
ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය : .....

දිනය : ..... අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ බලයලත් නිලධාරීගේ නිර්දේශය :

දිනය : ..... අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය - නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය : ..... අත්සන හා නිල මුද්‍රාව